



... /2010

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Košického samosprávneho kraja

z 18. októbra 2010

o poskytovaní sociálnych služieb a spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja uznesením č... /2010 prijatým na svojom 6. zasadnutí, dňa 18. októbra 2010 podľa § 8 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a podľa § 47 ods. 13 a § 48 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

I. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje, najmä:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja (ďalej len „zariadenia“),
- b) spôsob určenia úhrady a výšku úhrady za poskytovanú sociálnu službu a spôsob jej platenia,
- c) podmienky osobného vybavenia a úschovy cenných vecí.

§ 2

Poskytovanie sociálnych služieb a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach

- (1) V zariadeniach sa poskytuje sociálna služba ambulantnou (dennou), terénnou, pobytovou formou (týždennou alebo celoročnou) alebo inou formou v závislosti od nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba nachádza. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Pri ambulantnej forme sa sociálne služby poskytujú v pracovných dňoch a v pracovnom čase. Pri týždennej forme sa neposkytuje sociálna služba počas sobôt a nedeľ, počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, ak pripadnú na pondelok alebo piatok. Sociálna služba pri týždennej forme sa počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja môže poskytovať, ak štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja pripadne na utorok, stredu alebo štvrtok.

- (2) Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou sa podieľa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov.
- (3) V krízovom stredisku sa vykonávanie opatrení uskutočňuje pobytovou formou, ak sa realizuje rozhodnutie súdu o predbežnom opatrení alebo výchovnom opatrení a formou ambulantnou, ak sa realizuje rozhodnutie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o výchovnom opatrení.
- (4) Zariadenia možno účelne a vhodne zlučovať.

II. ČASŤ

ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU POSKYTOVANÚ ZARIADENÍM

§ 3

Stravovanie v zariadeniach

- (1) Stravovanie sa zabezpečuje:
 - a) prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia,
 - b) odberom stravy z iného zariadenia,
 - c) odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb,
 - d) stravovaním u iných právnických alebo fyzických osôb,
 - e) utváraním podmienok na prípravu stravy
- (2) Odber stravy z jedného zariadenia do iného zariadenia možno dohodnúť v súlade s osobitným predpisom¹⁾, len za predpokladu dostatočnej prevádzkovej kapacity a vybavenosti stravovacej prevádzky zariadenia, z ktorého sa odber stravy zabezpečuje. Odberom stravy zo zariadenia sa nesmie zhoršiť úroveň stravovania fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba a výkon opatrení v tomto zariadení.
- (3) Odber stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb do zariadenia sa zabezpečuje na základe písomnej dohody v súlade s osobitným predpisom¹⁾, v ktorej sa upravia najmä podmienky a cena za odber stravy. Kópiu uzatvorenej dohody zašle zariadenie Košickému samosprávnemu kraju (ďalej len „KSK“).
- (4) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená štatutárnym zástupcom zariadenia. Jej členom je aj zvolený zástupca prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba.
- (5) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
- (6) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
- (7) Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje. Stravovanie sa poskytuje podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku

¹ Zákon č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

- (8) Pri celoročnej pobytovej forme sa fyzickej osobe poskytuje celodenné stravovanie. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. V zariadení podporovaného bývania sa utvárajú podmienky na prípravu stravy, prípadne sa strava môže aj zabezpečiť. Pri ambulantnej sociálnej službe sa stravovanie môže poskytnúť.
- (9) Ak sa fyzickej osobe poskytuje sociálna služba v zariadení týždenne a stravovanie je súčasťou poskytovania nevyhnutnej starostlivosti, poskytuje sa mu celodenné stravovanie alebo aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno jedlo je obed.

§ 4

Spôsob určenia výšky úhrady za stravovanie

- (1) Výška úhrady za stravovanie na deň a na fyzickú osobu v zariadení, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky úhrady na prípravu stravy.
- (2) Stravná jednotka pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení celoročne alebo týždenne s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a fyzickú osobu:
 - a) vo veku do 3 rokov **1,88 - 2,96 €**
 - b) od 3 rokov do 6 rokov **1,95 – 3,19 €**
 - c) od 6 rokov do 10 rokov **2,07 - 3,49 €**
 - d) od 10 rokov do 15 rokov **2,21 - 3,67 €**
 - e) nad 15 rokov **2,36 - 3,90 €**
- (3) Výšku stravnej jednotky zohľadňujúcu miestne podmienky schvaľuje KSK na základe žiadosti zariadenia. Výška stravnej jednotky musí zodpovedať skutočným nákladom za suroviny.
- (4) Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 25 % na deň na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta alebo špeciálna diéta.
- (5) Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní sociálnej služby a vykonávaní opatrení v zariadení celoročne s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môžu zvýšiť o sumu 6,64 € na kalendárny rok na fyzickú osobu na prílepšenie stravy počas sviatkov. Riaditeľ zariadenia určí v internom predpise sviatky, počas ktorých bude strava prílepšená.
- (6) Pri stravovaní fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba a vykonávajú sa opatrenia v zariadeniach počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier, možno určiť stravnú jednotku až do výšky 5,40 € na jeden deň na fyzickú osobu, pri odbere stravy od iných právnických osôb či iných fyzických osôb túto sumu zvýšiť o ďalších 2,26 € na fyzickú osobu.
- (7) Na účely určenia stravovania na deň na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba alebo sa vykonávajú opatrenia s obslužnou činnosťou stravovania sa na účely

určenia úhrady za stravovanie počíta

a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte:

1. raňajky	12 %
2. desiata	9 %
3. obed	40 %
4. olovrant	9 %
5. večera	30 %

z výšky stravnej jednotky určenej v odseku 2,

b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte:

1. raňajky	11 %
2. desiata	8 %
3. obed	40 %
4. olovrant	8 %
5. večera	27 %
6. druhá večera	6 %

z výšky stravnej jednotky určenej v odseku 2.

- (8) Stravná jednotka na deň a fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba a výkon opatrení v zariadení celoročne, týždenne alebo denne sa určí v percentuálnom podiele, ktorý je ustanovený v predchádzajúcom odseku na základe odobratých jedál.
- (9) Výška úhrady za prípravu stravy v zariadení, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň na fyzickú osobu, sa určí pri poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa poskytuje celoročne, týždenne alebo denne v rozpätí 0,50 – 1,50 €. Výšku úhrady za prípravu stravy schvaľuje KSK, na základe žiadosti zariadenia, v ktorej sú špecifikované a zohľadnené skutočné náklady na prípravu stravy.

§ 5

Podrobnosti o ubytovaní, spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie

- (1) Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Za príslušenstvo obytnej miestnosti sa považuje:
- a) predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti, alebo ak sú k nej priamo príslušené,
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti napr. rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti napr. lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona

a vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti.

- (3) Za vecné plnenia spojené s ubytovaním sa považujú najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, užívanie elektrospotrebiča, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu.
- (4) Úhrada za ubytovanie zahŕňa aj úhradu za vecné plnenie spojené s ubytovaním, okrem úhrady za užívanie elektrospotrebiča.
- (5) Výška úhrady za ubytovanie v zariadeniach sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za používanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a 1m² príslušenstva a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti príslušenstva, ktoré fyzická osoba užíva.
- (6) Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva v domove na pol ceste, útulku, zariadení núdzového bývania, zariadení dočasnej starostlivosti o deti a v resocializačnom stredisku je 0,06 €. Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva v ostatných zariadeniach je 0,12 €.
- (7) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom fyzických osôb, ktoré podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak fyzická osoba užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva sa znižuje o 25 %.
- (8) Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom fyzických osôb, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
- (9) Úhrada za ubytovanie v zariadení sa zvyšuje na deň a na fyzickú osobu o sumu:
 - a) 0,35 € ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna fyzická osoba,
 - b) 0,20 € ak podlahovú plochu užívajú dve fyzické osoby,
 - c) 0,12 € ak podlahovú plochu užívajú tri fyzické osoby a na jednu fyzickú osobu pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti.

§ 6

Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča

Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča v obytnej miestnosti je:

- a) 0,10 € na deň za každý televízor alebo rádio,
- b) 0,15 € na deň za každú chladničku, práčku, mikrovlnnú rúru, rýchlvarnú kanvicu alebo iný elektrospotrebič okrem spotrebičov uvedených v písm. a).

§ 7

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy

- (1) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu je určená v prílohe tohto nariadenia, v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
- (2) V zariadeniach sociálnych služieb, v ktorých sa nevyžaduje posudok o odkázanosti na sociálnu službu je výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu pri celoročnom pobyte 0,45 €, pri týždennom pobyte 0,34 € a pri ambulantnej forme 0,11 €.
- (3) Obslužné činnosti v domove na pol ceste, zariadení núdzového bývania a resocializačnom stredisku v plnom rozsahu vykonávajú fyzické osoby v rámci pracovnej terapie. Tieto činnosti sú bez úhrady.

§ 8

Výška úhrady za dohľad

Výška úhrady za dohľad v zariadení podporovaného bývania je určená nasledovne:

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Výška úhrady za dohľad za fyzickú osobu a deň v €
II.	85 – 104	2 – 4	0,40
III.	65 – 84	4 – 6	0,50
IV.	45 – 64	6 – 8	0,60
V.	25 – 44	8 – 12	0,70
VI.	0 – 24	viac ako 12	0,80

§ 9

Spôsob určenia úhrady za stravovanie, ubytovanie, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a dohľad

- (1) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení na fyzickú osobu sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, ubytovanie, užívanie elektrospotrebiča, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a prípadný dohľad.
- (2) Pri celoročnej forme sociálnej služby sa úhrada určuje ako násobok počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za stravovanie, ubytovanie, užívanie elektrospotrebiča, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a prípadný dohľad.

- (3) Pri týždennej a ambulantnej forme sociálnej služby sa úhrada určuje ako násobok počtu pracovných dní a výšky úhrady za stravovanie, ubytovanie, užívanie elektrospotrebiča, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a prípadný dohľad
- (4) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení platí fyzická osoba za kalendárny mesiac, v ktorom sa fyzickej osobe sociálna služba v zariadení poskytuje, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí fyzická osoba za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa fyzickej osobe poskytuje sociálna služba v zariadení. Celková suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nadol.
- (5) Fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje stravovanie v zariadení, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo táto fyzická osoba doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál v súlade s § 4 ods. 2 a ods. 7 najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sa vráti zaplatená úhrada podľa skutočného počtu dní, počas ktorých jej bola poskytovaná sociálna služba, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (7) Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje neprítomnosť fyzickej osoby v zariadení sociálnych služieb na základe vopred oznámenej neprítomnosti. Podrobnosti o postupe oznamovania ustanoví interný predpis zariadenia do jedného mesiaca odo dňa účinnosti tohto nariadenia.
- (8) Za neprítomnosť v zariadení sa považuje najmä :
 - a) pobyt v zdravotníckom zariadení viac ako 1 deň,
 - b) odstávka v zariadení v trvaní maximálne 3 týždne,
 - c) iný dôvod, určený riaditeľom zariadenia vo svojom internom predpise.V týchto prípadoch fyzická osoba platí len úhradu za ubytovanie, a to v jej plnej výške.

III. ČASŤ OSOBNÉ VYBAVENIE A ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ

§ 10 Osobné vybavenie

- (1) Osobné vybavenie je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
- (2) Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ zariadenia vo svojom vnútornom predpise do jedného mesiaca odo dňa účinnosti tohto nariadenia.
- (3) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje fyzickej osobe sa eviduje v jeho osobnej karte.

§ 11

Úschova cenných vecí

- (1) Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení, na základe zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
- (2) Cenné veci fyzickej osoby, ktorá nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1 zariadenie na žiadosť zákonného zástupcu fyzickej osoby. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty cenných vecí.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte fyzickej osoby.
- (5) Zariadenie raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

IV. ČASŤ

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

- (1) Do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu
v zariadeniach uvedených v prílohe sa určí úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej pri úkonoch sebaobsluhy nasledovne:
 - a) II. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby zodpovedá čiastočnej bezvládnosti fyzickej osoby
 - b) IV. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby zodpovedá prevažnej bezvládnosti fyzickej osoby
 - c) VI. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby zodpovedá úplnej bezvládnosti fyzickej osoby
 - d) v prípade, ak fyzická osoba nemá priznaný stupeň bezvládnosti, výška úhrady pri celoročnom pobyte je 1,70 €/deň, pri týždennom pobyte 1,47 €/deň a pri ambulantnej forme 0,57 €/deň.
- (2) Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadeniach uvedených v prílohe sa určí pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa skutočného stupňa odkázanosti.

§ 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 1/2010 schválené uznesením Zastupiteľstva KSK č. 18/2010 dňa 8. februára 2010.
- (2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2011.

JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda

Zverejnené na pripomienkovanie 09.09.2010

Kontaktná adresa na zasielanie pripomienok:

Úrad Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu Mieru 1, Košice, 042 66,

e-mailová adresa : zuzana.juskova@vucke.sk

tel.č. 055 7268 280 Ing. Zuzana Jusková

Príloha

k Všeobecne záväznému nariadeniu č. /2010

**Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
pri úkonoch sebaobsluhy v eurách/deň podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby
na pomoc inej fyzickej osoby**

Druh ZSS	Forma pobytu	Stupeň odkázanosti					
		I	II	III	IV	V	VI
Zariadenie pre seniorov	celoročná	1,13	1,24	1,47	1,70	2,03	2,26
Domov sociálnych služieb	celoročná	1,13	1,24	1,47	1,70	2,03	2,26
	týždenná	0,90	1,13	1,36	1,47	1,70	1,81
	ambulantná	0,23	0,34	0,45	0,57	0,68	0,79
Špecializované zariadenie	celoročná		x	x	x	2,15	2,37